

**OPOSICIONES AL CUERPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN.  
Nuestra Preparación a Distancia. Bases para la preparación.**

=====

Nuestro modelo de preparación diseñado, con un importante recorrido en el tiempo, tiene asumido un principio indiscutible: "La preparación ideal A Distancia debe ser la que tenga como modelo y referencia la Modalidad Presencial".

Pero cuando razones profesionales, familiares, personales, de lejanía etc., hacen muy difícil –casi imposible– seguir a aquella, nada mejor entonces, que buscar un modelo imitándola lo más cercanamente posible.

Esa es nuestra intención y por ello, nuestra preparación concita alternancia permanente de teoría y práctica, involucra permanentemente al opositor, y ofrece, además al alumno, la oportunidad de asistir a clases presenciales periódicas programadas.

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

1. La relación profesor-alumno tiene como soporte técnico *el correo electrónico*.
2. La preparación desde plataforma virtual, con respeto al diseño de la Administración, combina teoría y práctica.
3. Con carácter general, cada semana, se tratan 2 (dos) temas, no siempre en el orden natural, y alcanzada una situación de avance relevante, se pueden incluir repasos. Siempre se acompañan cuestiones prácticas.
4. Concluida la 1ª vista a todos los temas, se reinician la 2ª y posteriores vueltas, incidiendo en la praxis citada.
5. Cada alumno nuevo, según sus circunstancias e intereses personales, puede incorporarse a la preparación en el momento que desee.
6. Nuestra actividad de trabajo es continua, *interrumpida solamente en agosto* (mes de vacaciones) y a todos los efectos tiempo de descanso, *sin actividades lectivas, ni cobros, ni tarifas aplicables*.

**A) TEORIA.** Son objeto de tratamiento los siguientes apartados.

- a) Por cada tema se propone un cuestionario (55 parte A + 21 MECD parte B), con 20/25 preguntas mínimo.
- b) El alumno realiza análisis de la normativa, elabora esquemas para la prueba escrita u oral, lee artículos resumiendo ideas principales y establece relaciones entre temas próximos o bloques temáticos.

**B) PRAXIS.**

- a) El trabajo se apoya sobre **actividades y supuestos prácticos**, con casos elementales, de dificultad media y de alta complejidad. Se trabajan anualmente, diversos y variados tipos de supuestos.
- b) Los casos prácticos, son una constante en la preparación y como tal se proponen, analizan y resuelven a lo largo de todo el Curso, para preparar eficazmente esta prueba, llena de dificultades y por ende muy solicitada de ayuda por parte del opositor.
- c) Clases presenciales.

- Se imparten en sábados, previamente anunciados, en Madrid. El horario de cada sesión se desarrolla entre las 10:00 y las 14:00 h. La periodicidad es de aproximadamente 45 días (**una sesión cada mes y ½**).
- Cada alumno trae preparado un mínimo de dos temas. Se exponen epígrafes o temas completos. Al finalizar se hace un comentario, formal y de contenidos, de cada exposición, incluyendo un consejo orientador para su actuación ante el órgano examinador. Se atienden las preguntas planteadas y se aclaran las dudas.
- Se solicita del ponente, por el resto de los compañeros y del propio profesor, respuestas a preguntas relacionadas con su exposición, de la mayor dificultad posible.
- Se reincide en las **cuestiones y supuestos prácticos**, analizando y dando todas las soluciones posibles, tanto sencillas como complejas, a los casos estudiados.

**7. Temario.** Todos los alumnos, excepto los de la CM (Comunidad de Madrid), para su correcta preparación, deben adquirir la parte A (55 temas) del Temario oficial (760€-40%=456€), publicado por el Mº de Educación (MECD), BOE 21.12.2009, que tenemos editado y en permanente actualización.

La parte B (21 del MECD +17 temas de la CM) será **opcional de compra**, pero en muy alto grado de recomendación su adquisición con oferta superespecial de precio, (120€ completo) puesto que es el material básico con que contamos, para seguir la preparación, adaptado en un 100% a la Comunidad de Madrid pero en menor porcentaje al resto de las CC. AA., superable esto, con el trabajo del opositor y las orientaciones de los profesores.

Por ser de muy alta recomendación la adquisición de la parte B, caso de no ser expresamente rechazada, se entenderá su aceptación en el procedimiento de matriculación.

Solo los alumnos que realizan su preparación para ingresar en la **Comunidad de Madrid**, están obligados a adquirir el **temario completo** [parte A (760€) + parte B (450€)] – 40% = 726 €.

El Centro se compromete, a la actualización permanente y gratuita del temario, para todos sus alumnos mientras permanezcan dados de alta en la preparación.

Solo el caso de cambio del Temario actual por las Administraciones públicas, una vez iniciada por el alumno la preparación, supondría el abono de una cuota extra y ponderada, fijada por el propio Centro y como condición, para entrega del nuevo temario modificado, actualizado y puesto al día.

#### **8. Tareas de los preparadores-inspectores:**

- Elaborar los cuestionarios de sus temas, ofreciendo las respuestas pertinentes desde la plataforma.
- Redactar otras actividades complementarias en coordinación con el resto del equipo de profesores.
- Atención personalizada a cada aspirante (en relación a sus temas), por lo que la comunicación a través de correo electrónico será fluida, cercana y de ánimo constante. Para esta tarea, es necesario que cada uno de los inspectores profesores tenga el correo electrónico de cada alumno y viceversa.
- Ayuda asidua al opositor, a través de asesoramiento, para confección del resto de la parte B del Temario.
- A los aspirantes se les entrega al inicio de la preparación una planificación en la que se señala persona, preparador y dirección electrónica a que deben dirigirse según temas o circunstancias a tratar.

#### **9. Profesorado:**

El equipo docente pertenece a los Cuerpos de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y al Cuerpo de Inspectores de Educación.

#### **10. Orientaciones sobre cómo prepararse para la oposición.**

Se acompaña asesoramiento práctico para vencer dificultades de forma y fondo, mediante consejos que giran sobre los siguientes aspectos:

- Cómo organizar los tiempos y mantener la constancia en el trabajo.
- Cómo estructurar las ideas y cómo relacionar conceptos, incluso temas, diferentes.
- Cómo sintetizar y elaborar resúmenes.
- Cómo delimitar espacios y tiempos para el estudio y ensayar exposiciones orales.
- Qué recomendaciones seguir para la lectura ante el tribunal de temas (o partes de los mismos) escritos por el aspirante, para adquirir fluidez y seguridad y para evitar las exposiciones monocordes.
- Qué normativa específica de la Comunidad, en la que el opositor se presente, deberá consultarse.

**11. Cursos específicos para la Oposición.** Importantísimo para mejorar la calificación final es la variedad de cursos que ofrecemos para puntuar en el baremo del Concurso.

A efectos de responder mejor a las necesidades del opositor y de acuerdo con lo señalado en las diferentes convocatorias, cada alumno puede libremente contratar los cursos de su interés, según los packs ofertados. Para más información sigue el enlace:

<http://www.preparadores.eu/wp-content/uploads/2010/05/Cursos-Homologados-Inspección.pdf>

#### **12. TARIFAS:**

**Matrícula:** 210€. **Mensualidades:** 180€ (en pagos mensuales adelantados). *Solo al comienzo de la preparación se abonan 3 mensualidades* juntas. El resto de mensualidades se abonan mes a mes, al inicio de los mismos.

#### **Temario:**

Alumnos de **MADRID:** [760 € (parte A) + 450 € (parte B) – 40%] = **726 €**

Alumnos de otras **CC.AA.:** [760 € (parte A) – 40 % = 456 €] + [120 € (parte B)] = **576 €**

**13. FORMA DE PAGO:** En efectivo en la oficina o por transferencia Bancaria:

Matrícula, mensualidad y temario: **Banco Popular, IBAN ES80 0075 – 8984 – 79 – 0600384080**

**14.** Los alumnos que causen baja en la **MODALIDAD A DISTANCIA** y se incorporen posteriormente a la misma, deberán abonar la matrícula nuevamente, perdiendo el derecho a recibir los temas actualizados durante su baja.

Departamento de Formación A Distancia.  
Preparadores de Oposiciones para la Enseñanza.  
C/ Sagasta, 20. 28004 - Madrid